

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	99K220726
Ime posla	Izvajanje storitve prvega nivoja podpore uporabnikom rešitev eZdravja
Postopek	Odprti postopek
Pravna podlaga	40. člen ZJN-3 Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22 in 28/23; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila	Predmet javnega naročila je izvajanje storitve prvega nivoja podpore uporabnikom rešitev eZdravja. Trajanje javnega naročila: 12 mesecev. Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Tehničnih specifikacijah in drugih prilogah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
---------------------------------	--

Vrsta	Storitve
Delitev naročila	Ne, naročilo je celovito
Sofinanciranje	Ne
Trajanje naročila	Od 8.10.2026 do 7.10.2027
Ocenjena vrednost JN	500.000,00 € brez DDV (610.000,00 € z DDV)

**Finančno zavarovanje
za dobro izvedbo
pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik, ki bo uspel na razpisu, bo moral najkasneje v 8 dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje mora biti v obliki originalne, brezpogojne, nepreklicne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljive na prvi poziv.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je najmanj 30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti izvajalca

Če izbrani ponudnik finančnega zavarovanja ne predloži v roku iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da je od ponudbe odstopil.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil rok veljavnosti pogodbe ali vrednost predmeta naročila, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom;
2. obrazec P-2: Prijava;
3. obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
4. obrazec P-4: Predračun;
5. obrazec P-5: Tehnične specifikacije;
6. obrazec P-6: Podatki podizvajalcev;
7. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
8. Obrazec P-12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti;
9. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte; obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala eJN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml; **naročnik zahteva v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD, navedbo podatka o številki EMŠO za vse osebe, ki so: člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;**
10. sestavni del dokumentacije v zvezi z razpisom so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z razpisom ter dodatna pojasnila. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil;
11. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAVODILA ZA UPORABO ESPD ZA PONUDNIKE na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila					
Dostopnost dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:			Druga možnost pridobitve dokumentacije (Word):		
Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.			Pisna zahteva na: liljana.petrusa@nijz.si z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila.		
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila			Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.		
Rok za postavitev vprašanj			najkasneje do 13.8.2026, do 10. ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril do 13.8.2026 do 23:59 ure preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.		
Sestanek s ponudniki	NE	DA	Čas	Lokacija sestanka	
	☒				
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	☒				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj našteje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen in podpisan obrazec P-2: Prijava;
2. izpolnjen in podpisan obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
3. izpolnjen in podpisan obrazec P-4: Predračun; ki bo v sistemu e-JN v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Predračun mora biti naložen v .pdf datoteki. Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Ponudbena cena mora biti izražena v pozitivni denarni vrednosti in ne sme znašati 0,00 EUR. V primeru, da ponudnik navede ceno 0,00 EUR, take ponudbe zaradi objektivne nezmožnosti izvedbe izračuna točk po merilih (deljenje z 0) ni mogoče oceniti. Takšna ponudba se šteje za nedopustno in jo naročnik izloči iz postopka javnega naročanja brez možnosti dopolnitve ali spremembe ponudbene cene. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...);
4. izpolnjen in podpisan obrazec P-5: Tehnične specifikacije;
5. izpolnjen in podpisan obrazec P-6: Podatki podizvajalcev (če ponudnik nastopa s podizvajalcem);
6. izpolnjen in podpisan obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. Obrazec lahko ponudnik predloži najkasneje pred podpisom pogodbe;
7. izpolnjen obrazec P-12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti;
9. izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte;
10. listine iz 7.2 točke teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema eJN.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v osmih koledarskih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2: Prijava.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ . Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	☒		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	☒		

Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora v 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitev o izbiri predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci morajo biti podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov. V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsak ponudnik mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec in obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.
-------------------	--

Nastopanje s podizvajalci	Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi: • navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), • navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), • priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter • predložiti izpolnjen in podpisan obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – velja v primeru, da je vrednost del podizvajalca enako ali večje od 10.000,00 € brez DDV; • priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora: • glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, • podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, • glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo
----------------------------------	--

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven RS	podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem. Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika z razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik. Ponudnik lahko predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež) s katero potrdi izpolnjevanje
--	--

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAVODILA ZA UPORABO ESPD ZA PONUDNIKE (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do 28.8.2026, do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
Odpiranje ponudb	
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne 28.8.2026, ob 12. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.	Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo: - izpolnjenega obrazca ESPD; - izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - do roka za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; - ima do roka za oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava); - se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022, je ta točka (to je tč. b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) v delih, ki se nanaša na kršitve v zvezi z delovnim časom in počitkom v neskladju z Ustavo Republike Slovenije, pri čemer mora Državni zbor ugotovljeno protiustavnost odpraviti v roku enega leta po objavi navedene odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije. Do odprave ugotovljene protiustavnosti se ta točka uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

7.1: Pogoji za sodelovanje	7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev
A: USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI: - Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. - Ponudnik mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika. - Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti vodenja klicnega centra (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila). (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)	ESPD obrazec s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi Obrazec P-2: Prijava
B: STROKOVNA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST: STROKOVNA SPOSOBNOST 1.) Ponudnik mora imeti za vodenje klicnega centra zaposleni dve vodji klicnega centra. Ključne naloge vodje klicnega centra so: - vodenje in nadzor delovanja klicnega centra - koordinacija dela klicnega centra - reševanje zahtevnejših zadev - priprava poročil Vodja klicnega centra mora imeti najmanj 60 mesecev delovnih izkušenj z vodenjem klicnega centra, v katerem se obravnavajo tudi zdravstveni podatki¹ prebivalcev. Vodji klicnega centra morata imeti najmanj VII. stopnjo (raven) izobrazbe po SOK (oz. VI. stopnjo po EOK). Dodatni pogoji za vodjo klicnega centra Vsaj ena oseba, ki bo prijavljena kot vodja klicnega centra, mora imeti znanja vodenja, organiziranja in upravljanja klicnega centra, kar dokazuje s predložitvijo zahtevanega dokazila za vodjo klicnega centra.	Obrazec »P12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti« in ustrezna dokazila. Potrdilo delodajalca o delovnih izkušnjah posameznega kadra. Dokazilo o doseženi stopnji (ravni) izobrazbe posameznega kadra. Vsaj eden od spodaj navedenih certifikatov iz področja vodenja klicnega centra:

Obe osebi morata imeti znanja iz področja podpore uporabnikom, kar dokazujeta s predložitvijo kateregakoli certifikata, ki je sicer zahtevan za svetovalce. 2.) Za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj petnajst (15) svetovalcev v klicnem centru. Svetovalci v klicnem centru morajo imeti najmanj 36 mesecev delovnih izkušenj kot svetovalci v klicnem centru, v katerem se obravnavajo zdravstveni podatki¹ prebivalcev. Svetovalci morajo imeti najmanj VI. stopnjo (raven) izobrazbe po SOK (oz. V. stopnjo po EOK). Vsi prijavljeni kadri morajo aktivno znati slovenski jezik (visoka raven aktivnega znanja slovenščine). Pogoj velja tudi za vodjo klicnega centra. Vsi prijavljeni kadri morajo imeti znanje angleščine. Pogoj velja tudi za vodjo klicnega centra.	- HDI Support Center Director (HDI-SCD) - HDI Support Center Manager (HDI-SCM) - ITIL 4 Master - ITIL 4 Managing Professional - ITIL Expert - HDI Support Center Team Lead (HDI-SCTL) in - predložitev enega od certifikatov, zahtevanih za svetovalce iz področja podpore uporabnikom. Obrazec »P12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti« in ustrezna dokazila. Potrdilo delodajalca o delovnih izkušnjah nominiranih svetovalcev. Dokazilo o doseženi stopnji (ravni) izobrazbe posameznega kadra. Za kadre, ki so V. ali višjo stopnjo izobrazbe (stopnjo ali raven) po SOK dosegli v slovenskem izobraževalnem sistemu, šteje, da imajo ustrezno znanje slovenskega jezika, zaradi česar ponudnik ne potrebuje prilagati posebnih dokazil. Če kader izobrazbe ni dosegel v slovenskem izobraževalnem sistemu, mora ponudnik predložiti: Potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika – visoka raven. Pisna izjava ali potrdilo o znanju angleškega jezika – raven B2 po Skupni evropski referenčni okvir za jezike – Samoocenjevalna lestvica, oziroma potrdilo o doseženi vsaj VI. stopnji (ravni) izobrazbe po SOK (oz. V. stopnji po EOK) v izobraževalnem sistemu na področju Republike Slovenije.
---	--

Vsi prijavljeni kadri morajo imeti znanja komunikacijskih veščin, ali najmanj interno opravljeno izobraževanje komunikacijskih veščin za delo v kontaktnem ali klicnem centru. Pogojev velja tudi za vodjo klicnega centra. Dodatni pogoji za svetovalce Svetovalci morajo imeti znanja iz področja podpore uporabnikom. Vsaj šest (6) prijavljenih svetovalcev mora imeti vsaj enega od naštetih certifikatov.	Potrdilo o opravljenih izobraževanjih s preizkusom znanja na področju komunikacijskih veščin. Vsaj eden od spodaj navedenih certifikatov za podporo uporabnikom: - HDI Support Center Analyst (HDI-SCA) - HDI Customer Service Representative (HDI-CSR) - ITIL V3 Foundation - ITIL V4 Foundation - ITIL V5 Foundation - ITIL V4 Managing Professional - ISL Online Representative - Certified Information Systems Auditor (CISACompTIA A+) (v dvomu lahko naročnik izpolnjevanje pogoja preveri)
TEHNIČNA SPOSOBNOST	
2a.) Ponudnik izvaja storitve klicnega centra za najmanj enega (1) zunanjega naročnika, pri tem pa mora zadostiti naslednjim pogojem:	
Ponudnik mora: - ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb imel z naročnikom referenčnega posla sklenjeno pogodbo za vodenje klicnega centra, sklenjeno za obdobje najmanj 12 mesecev, pri čemer se je pogodba izvajala najmanj šest (6) zaporednih mesecev. Obdobje veljavnosti pogodbe mora biti jasno razvidno iz predložene reference. - v 6. zaporednih mesecih povprečno obravnavati vsaj 3.000 zahtevkov mesečno; - za dostop uporabnikov do klicnega centra referenčnega naročnika mora ponudnik omogočati vse zahtevane komunikacijske poti, kar mora biti razvidno iz referenčnega potrdila: - o telefon, - o elektronsko pošto, - o spletni obrazec. in	Obrazec »P2: Prijava, reference«, podpisan s strani končnega naročnika

2b.) Ponudnik mora izvajati storitve klicnega centra v okviru lastnega poslovanja, pri tem pa mora zadostiti naslednjim pogojem:	
Ponudnik mora: - imeti v okviru lastnega poslovanja vzpostavljen in delujoč klicni center; - v zadnjih 12 mesecih povprečno obravnavati najmanj 20.000 zahtevkov na mesec s strani končnih uporabnikov, pri tem pa se morajo zahtevki nanašati tudi na področje zdravstvenih podatkov¹ prebivalcev; - klicni center mora biti vzpostavljen v Republiki Sloveniji v podvojeni geo-redundantni arhitekturi na vsaj dveh lokacijah, na ločenih tektonskih ploščah, kot to izhaja iz javno-dostopne »Ocene ogroženosti Republike Slovenije zaradi potresov«, izdano s strani Uprave RS za zaščito in reševanje; - klicni center mora biti vzpostavljen in delovati najmanj 36 zaporednih mesecev pred datumom za oddajo ponudbe in mora biti aktiven ob datumu oddaje ponudbe; - za dostop uporabnikov do klicnega centra mora ponudnik uporabljati vse zahtevane komunikacijske poti, kar mora biti razvidno iz dokazil: - o telefon, - o elektronsko pošto, - o spletni obrazec.	Podroben opis delovnega procesa in klicnega centra, iz katerega je razvidno, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz dokumenta »P-5: Specifikacije« in vse pogoje iz točke 2b Tehničnih sposobnosti teh navodil.
¹Razlaga definicije »zdravstveni podatki« <i>Pravne podlage za razumevanje definicije posebnih vrst osebnih podatkov, med katere sodijo »zdravstveni podatki« (občutljivi osebni podatki), so opisane v določbah o varstvu osebnih podatkov Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR), Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in ostalih določbah področnih zakonov npr. Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP), Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), in Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ).</i> 3. Poznavanje rešitev eZdravja Ponudnik mora dokazati poznavanje delovanja rešitev eZdravja, kot so eRecept, eNaročanje, CRPP, varnostna shema, zNET, zVEM, cPACS, Prepoznavna govora, Centralne informacijske rešitve za digitalizacijo fizične zdravstvene dokumentacije in drugih. To dokaže s podpisanim potrdilom Ministrstva za zdravje, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali	Podpisano potrdilo Ministrstva za zdravje, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali Nacionalnega inštituta za javno zdravje, v kateri mora biti navedeno sodelovanje ponudnika pri razvoju, uvajanju ali vzdrževanju vsaj dveh

Nacionalnega inštituta za javno zdravje, v katerem mora biti navedeno sodelovanje ponudnika pri razvoju, uvajanju, ali vzdrževanju vsaj dveh (2) od omenjenih rešitev, pri tem pa mora ponudnik biti vključen vsaj pri dveh (2) vlogah (razvoj / izobraževanje / uvajanje / vzdrževanje).	(2) ali več omenjenih rešitev in sodelovanje pri vsaj dveh (2) vlogah (razvoj / izobraževanje / uvajanje / vzdrževanje).
---	--

Listine

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev se lahko predložijo v elektronski kopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

8. OCENJEVANJE PONUDB

Merila za izbor ponudbe

Merila za izbiro	Naročnik bo uporabil kot merilo za izbor:			
	A Najnižja ponudbena cena v € brez DDV B Število prijavljenih svetovalcev C Certificati D Število prejetih zahtevkov			
	Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel največje skupno število točk iz meril A, B, C in D.			
	Največje možno skupno število točk je 100.			
	A. Najnižja ponudbena cena – največ 70 točk: Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najnižjo ceno za osnovno in dopolnilno vzdrževanje, dodelila 70 točk, ostalim ponudnikom z višjo ceno pa število točk po sledeči formuli:			
	A = (x / y) x 70	A	...	število točk za merilo PONUDBENA CENA na 2 decimalni mesti natančno.
		x	...	najnižja ponudbena cena (€)
		y	...	ponudbena cena posameznega ponudnika (€)
	Decimalno številko zaokrožimo na stotine . Če je za mestom zaokrožitve številka 0, 1, 2, 3 ali 4, zaokrožimo navzdol . Številka na mestu zaokrožitve ostane enaka. Če je za mestom zaokrožitve številka 5, 6, 7, 8 ali 9, zaokrožimo navzgor . Števko na mestu zaokrožitve povečamo za 1.			
	B. Število prijavljenih svetovalcev – največ 10 točk: Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ima v svoji ekipi več usposobljenih svetovalcev (brez vodij klicnega centra), dodelila dodatne točke, pri tem pa morajo vsi prijavljeni kadri ustrezati pogojem iz razdelka B: STROKOVNA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST. Dodatne točke se dodelijo po naslednjem merilu:			
	- do vključno 15 svetovalcev: 0 točk (pogoj za prijavo) - med 16 in 25 svetovalcev: 5 točk - 26 svetovalcev in več: 10 točk			
	C. Certificati – največ 10 točk Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ima v svoji ekipi najvišje usposobljen kader iz področja ITIL ali HDI, kar dokazuje s predložitvijo zahtevanih certifikatov, dodelila dodatne točke, kot sledi:			
	- brez certifikata HDI Support Center Director (HDI-SCD) ali ITIL 4 Master: 0 točk - vsaj en (1) certifikata HDI Support Center Director (HDI-SCD) ali ITIL 4 Master: 10 točk			

	D. Število prejetih zahtevkov na mesec (največ 10 točk) Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki izkaže sposobnost obdelave večjega števila zahtevkov, dodelila dodatne točke, kot sledi: a.) izvajanje storitev klicnega centra za zunanjega naročnika referenčnega posla – povprečno število zahtevkov / mesec v zadnjih 6 mesecih od dneva objave javnega naročila: - med 3000 in 3500 zahtevkov mesečno: 0 točk - 3501 zahtevkov mesečno ali več: 5 točk b.) izvajanje storitev klicnega centra v okviru lastnega poslovanja – povprečno število zahtevkov / mesec v zadnjih 6 mesecih od dneva objave javnega naročila: - med 20.000 in 50.000 zahtevkov mesečno: 0 točk - 50.001 zahtevkov mesečno ali več: 5 točk
--	---

Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb	V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb, ki bodo glede na merilo (skupno število točk iz A, B, C in D) enakovredne, bo izbran ponudnik z večjim številom točk iz merila A. V kolikor bi bili ponudniki tudi pri tem merilu enakovredni, bo o ponudniku odločil žreb. Postopek žreba: • Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika. • Ponudniki, katerih ponudbe bodo uvrščene v žreb, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj dva delovna dneva pred izvedbo žreba. • Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika. • Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu. • Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetja. Vsi listki bodo vstavljeni v ovojnico, nato v vrečo / posodo za žreb. • Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel eno ovojnico. • Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši. O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.
Odločitev o oddaji naročila	Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku. O odločitvi bo naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju v skladu z 89. členom ZJN-3 obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

9. VLAGANJE PRITOŽB

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11 in spremembe, v nadaljevanju ZPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum	Zastopnik / pooblaščenec naročnika
Ljubljana, 22.7.2026	izr. prof. dr. Branko Gabrovec, generalni direktor